**操作说明:**

**1.点击参评专业管理-专业条件维护,下载相应的模板，添加完数据后点击相应导入按钮。（其中专业实验室，校外基地，示范中心和学生创新项目需要下载相应的列表获取编码）**

**2.点击参评专业管理-学科支撑,下载相应的模板，添加完数据后点击相应导入按钮。（其中专业科研平台需要下载相应的列表获取编码）**

**3.点击参评专业管理-课程维护,下载相应的模板，添加完数据后点击相应导入按钮。**

**4.点击科研信息管理-教师科研管理,完成教师论文，奖励，著作，专利和项目的录入。录入11年至今的论文,项目,著作，专业和项目。**

**5.点击科研信息管理-学生科研管理,完成学生奖励，论文，专利的录入。**

一、以下字段导入时只能填写对应括号中各项（用“/”隔开的），并一致（比如“科研”不能填写“科研项目”），否则无法导入（系统将会自动该字段设置为空）！

1、论文录入-导入

收录方式：（SCI/EI/CPCIS(ISTP)/SSCI/CSSCI/STP/AHCI/其他）

2、著作录入-导入

专著类型：（专著/编著/其他） 若为教材该项可不填

3、奖励录入-导入

奖励类型：(科研成果/教学成果/其他成果)

奖励等级：（特等奖/一等奖/二等奖/三等奖/四等奖/其他）

奖励级别：（国家级/省部级/其他）

4、专利录入-导入

专利类型：（发明专利/实用新型专利/外观设计专利/著作权）

5、项目录入-导入

项目类型：（科研/教研)

项目等级：（国家级/省部级/横向项目)

二、论文导入时

1、教师编号：填写时教师编号之间用逗号（中英文都可）隔开，第一作者在前，通讯作者在后，若第一作者为校外人员，只填逗号即可（如第一作者是校外人员或只有通讯作者，通讯作者为校内（编号：123），那么只需填写： ,123 ）。若填写教师编号在本校找不到，系统将自动按校外人员处理，所以导入前请确认教师编号填写是否正确！

2、期刊号：填写是只能录入[科研期刊信息下载](http://202.194.15.245/download/magizine.xls)说明中的期刊，录入时请对照，其他不在这之内的论文系统会自动删除，不予录入，但提示录入成功，所以导入前请确认期刊号是否正确！

三、项目导入时

1、项目经费：填写时只填数字（默认“万元”），否则会提示录入发生错误！

2、科研项目只录入第一作者，教研项目可录入前五位；若第一作者为校外人员，只填逗号即可，如第一作者、第二作者都是校外人员，第三作者为校内（编号：123），那么只需填写： ，,123 ）。若填写教师编号在本校找不到，系统将自动按校外人员处理，所以导入前请确认教师编号填写是否正确！

四、专利、著作、奖励导入时只需填第一作者。