

# 齐鲁师范学院教务处文件

教字〔2018〕5号

---

## 关于开展 2017-2018 学年第二学期期中教学检查的通知

各学院：

为切实抓好常规教学管理，全面了解本学期开学以来的教学工作状况，及时发现、研究和解决教学过程中存在的问题，努力提高教学质量和教学管理水平，进一步促进学校教风和学风建设，根据学校教学工作安排，现组织开展 2017-2018 学年第二学期期中教学检查。具体通知如下：

### 一、指导思想

坚持合格评估整改与日常教学管理相结合，力求把评估整改要求转化为日常教育教学工作实践，狠抓内涵和规范建设，以查促改，以查促建，全面检查学校教学情况，包括教师的教学情况，学生的学习情况及教学管理工作的开展情况，切实推进我校教育教学改革工作深入开展。

### 二、组织领导

#### 1. 学校教学检查领导小组

学校成立以校领导为组长，有关部门、各学院负责人为成员

的检查小组。

## 2. 各学院教学检查小组

各学院成立由院长、副院长、学院教学督导员及教研室主任组成的期中教学检查小组。

## 三、时间安排

第 10-11 周（5 月 7 日-5 月 19 日）

## 四、检查内容

### （一）、常规检查内容

1. 课堂教学检查。包括教材选用、教师备课、课堂授课、多媒体教学、作业布置及批改等。

2. 实验教学检查。包括实验教学计划执行情况、实验开出情况；综合性、设计性实验开出情况；实验报告批改情况；实验日志、实验报告等教学材料归档等情况。

3. 实习教学检查。各类实习安排、实习计划落实情况；实习进展与实习效果；实习大纲、实习日志、实习报告、实习总结材料的归档等情况。

4. 毕业实习、毕业设计（论文）工作进展情况检查。

5. 教研情况检查。包括日常教学研讨、课程体系、教学内容、教学方法和教学手段的改革情况等。

6. 教学管理检查。检查教学管理制度建设与执行情况；检查本学院领导、教研室主任、院级督导人员等深入课堂听课情况；教师相互听课以及教学观摩活动情况。

7. 教学档案检查。检查 2017-2018 学年第一学期考试试卷和本学期补考试卷、原始成绩单及其它教学材料的整理、归档情况；统计学生入学以来不及格课程门数，做好学业预警工作。

8. 学生学习情况检查。包括学生出勤、学习态度、学习效果及课堂纪律等。

## （二）、重点检查内容

1. 对照本科合格评估整改方案，检查整改工作完成情况。
2. 能力范式人才培养模式改革研究项目进展和推广应用情况。

## 五、检查要求

1. 各学院制定期中教学检查方案。
2. 各学院要进行全员听课。做好听课记录，并对发现的问题进行分析研究，制定出解决问题的改进措施。
3. 各学院要以教研室为单位，采取评课、观摩、研讨等方式对教师上课进行指导，组织召开教研室研讨会、教师座谈会和学生座谈会，查找教学中存在的问题，针对性地提出整改意见。
4. 学校将组织教学秩序检查小组进行期中教学检查。

各学院要对照检查内容逐一进行自查，根据情况完成期中教学自查报告，报告不少于 3000 字。5 月 24 日之前将纸质版自查报告报送至教务处教学综合科（章丘校区 1 号教学楼 B410），[电子版发送至 yuji2009@163.com](mailto:yuji2009@163.com)，联系电话：66778023。

教 务 处

2018 年 4 月 19 日