关于各项目评定需交材料的补充说明

各学院：

为顺利保障各项项目评定工作有序进行，请各学院通知项目相关人员准备以下材料，务必在规定的时间内送交教务处教学研究科。

1**.微课教学比赛材料**：11月20日前送交2张光盘和推荐汇总表(电子版发送qlnujx@163.com)。

2.**2012年教改结项验收和成果鉴定材料**：11月26日前送交20份材料,每份材料用档案袋封装,档案袋封面贴项目结项报告书首页,内装一份项目申请书、项目进度检查表、项目结项报告书和项目成果鉴定书及其他佐证材料。电子版发送qlnujx@163.com。

3.**2014年校级教改项目立项及2013年教改项目中期检查材料：**11月27日前送交20份材料，每份材料用档案袋封装,档案袋封面贴教学改革立项项目申请书/项目进度检查表首页,内装一份申请书/项目进度检查表及其他佐证材料。电子版发送qlnujx@163.com。

4.**教材样稿审核材料**：11月27日前送交20份材料，每份材料用档案袋封装,档案袋封面贴教材建设立项申报书，内装一份目录和主要章节内容材料并交6本样稿。电子版发送qlnujx@163.com。

5.**2014年质量工程项目材料**：11月27日前送交20份材料，每份材料用档案袋封装,档案袋封面贴质量工程项目申报书首页，内装一份佐证材料或说明材料。

二〇一四年十一月十七日